

OHJEET HOITOAIKOJEN ILMOITTAMISEEN;

- Ilmoita hoitoajat aina kirjallisesti oman ryhmäsi hoitoaikojenilmoituslomakkeella
- Hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään tiistaina, seuraavalle viikolle. Tämän jälkeen emme voi taata lapsellesi aikaisia aamuja / myöhäisempiä iltoja, kuin muilla lapsilla. Tarvitsemme hoitoajat myös suhdelukujen laskemista varten!
- Jos hoitoajat ovat pidempään samat, täytä lomakkeen yläosaan tieto millä välillä hoitoajat voimassa ja kellonajat. Lomakkeen taulukkoa ei enää tarvitse täyttää. Mikäli tällä ajanjaksolla tulee päiviä, jolloin tarvitset hoitoa eri kellonaikaan, täytä näistä muutospäivistä uusi lappu. Muutokset viimeistään tiistaina seuraavalle viikolle!
- Jos hoitoajat vaihtelevat, kirjaa taulukkoon viikon numero ja joka päivälle hoitoaika. Voit yhdellä lomakkeella ilmoittaa 1 – 4 vko hoitoajat. Vapaapäivien kohdalle merkintä VP.
- Ilmoita hoitoajat mahdollisimman tarkasti, varsinkin jos hoidon tarve ennen klo 7.30 tai klo 17 jälkeen. Työntekijät ovat näiden aikojen mukaan töissä. On kaikkien lasten etu, että hoitajat paikalla oikeaan aikaan! Älä siis ilmoita hoitoajoiksi säännöllisesti esim. klo 6 – 17, mikäli tiedät jo ennakoon, ettet joka aamu tuokaan lasta klo 6. Täytä tässä tapauksessa taulukko toteutuvien aikojen mukaan, vaikka se vaatisikin hieman enemmän.
- Voit jättää hoitoaikalomakkeen kenelle tahansa hoitajalle ryhmästä riippumatta! Hoitaja joka vastaanottaa lomakkeen, kirjaa hoitoajat ylös ryhmäkohtaiseen taulukkoon, merkitsee ilmoituslomakkeeseen päivämäärän ja allekirjoituksensa. Lomakkeet siirretään talteen mahdollista myöhempää tarkistuskäyttöä varten.
- Mikäli lasta ei haeta hoidosta ilmoitettuun määräaikaan mennessä, yritämme tavoitella vanhempia ja varahakijoita. Mikäli ketään ei tavoiteta olemme yhteydessä sosiaaliviranomaisiin. Jos siis tiedät myöhästyväsi, niin soita ja ilmoita asiasta!